**Muster**

**Vereinbarung über Leistung, Entgelt und   
Qualitätsentwicklung**

Gemäß § 24 des Kindertagesförderungsgesetzes (KiföG M-V) in Verbindung mit §§ 78 b   
bis e Sozialgesetzbuch Achtes Buch (SGB VIII), Landesrahmenvertrag KiföG M-V nach § 24 Abs. 5 KiföG M-V in der jeweils gültigen Fassung sowie der örtlich geltenden Kita-Satzung[[1]](#footnote-1) gemäß § 14 Abs. 2 Satz 1 KiföG M-V wird

zwischen dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe *(Leistungsträger)*

vertreten durch den

und

dem Träger der freien Jugendhilfe (*Leistungserbringer)*

vertreten durch den

die nachfolgende Leistungs- Qualitätsentwicklungs- und Entgeltvereinbarung (LQEV) für Leistungen nach §§ 22, 22a, 24 SGB VIII i. V. m. dem Kindertagesförderungsgesetz-(KiföG M-V), dem Landesrahmenvertrag und der jeweiligen örtlichen Kita-Satzung[[2]](#footnote-2) geschlossen.

Angaben zur Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Kindertageseinrichtung |  |
| Anschrift (Straße,  Hausnummer PLZ, Ort) |  |
| E-Mail |  |
| Telefonnummer |  |
| Leiter\*in |  |
| Stellvertreter\*in |  |

Angaben zum Einrichtungsträger

|  |  |
| --- | --- |
| Einrichtungsträger |  |
| Anschrift (Straße, Hausnummer PLZ, Ort) |  |
| E-Mail |  |
| Telefonnummer |  |
| Ansprechpartner/Funktion |  |

Inhalt

[A. Leistungsvereinbarung 4](#_Toc153865583)

[I. Zielgruppe 4](#_Toc153865584)

[II. Ziele der Leistung/ fachlich methodische Ausrichtung 4](#_Toc153865585)

[III. Art, Inhalt und Umfang der Leistung 4](#_Toc153865586)

[1. Plätze laut Betriebserlaubnis 4](#_Toc153865587)

[2. Gruppenzusammensetzung 5](#_Toc153865588)

[3. Öffnung 5](#_Toc153865589)

[3.1 Öffnungs- / Betreuungsumfang 5](#_Toc153865590)

[3.2 Schließzeiten 6](#_Toc153865591)

[4. Umgebung 6](#_Toc153865592)

[5. Beschreibung Grundstück und Außenspielfläche 6](#_Toc153865593)

[5.1 Grundstück 6](#_Toc153865594)

[5.2 Ausstattung Spielplatz/ Spielfläche 6](#_Toc153865595)

[6. Gebäudebeschreibung der Einrichtung 7](#_Toc153865596)

[6.1 Allgemeines 7](#_Toc153865597)

[6.2 Baubeschreibung 7](#_Toc153865598)

[7. Leistungsangebot 8](#_Toc153865599)

[7.1 Belegung 8](#_Toc153865600)

[7.2 Umsetzung der Bildungs- und Erziehungsbereiche 8](#_Toc153865601)

[7.3 Anleitung zur gesunden Lebensführung 9](#_Toc153865602)

[7.4 Eingewöhnung und Gestaltung von Übergängen 9](#_Toc153865603)

[7.5 Beteiligung von Kindern im Kita-/Hort- Alltag 10](#_Toc153865604)

[7.6 Familienorientierung und Elternbeteiligung 10](#_Toc153865605)

[7.8 Kooperation, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit 10](#_Toc153865606)

[7.9 Personelle Ausstattung 11](#_Toc153865607)

[7.9.1 Anforderungen an die Personalausstattung 11](#_Toc153865608)

[7.9.2 Personelle Ausstattung ab Vereinbarungszeitraum 11](#_Toc153865609)

[7.9.3 Fort- und Weiterbildung des pädagogischen Personals 12](#_Toc153865610)

[7.9.4 Umsetzung § 8a SGB VIII in der Kindertageseinrichtung 12](#_Toc153865611)

[8. Weitere Leistungen 12](#_Toc153865612)

[B. Qualitätsentwicklungsvereinbarung. 14](#_Toc153865613)

[I. Qualitätsentwicklungsziele 14](#_Toc153865614)

[II. Inhalte Qualitätssicherung 14](#_Toc153865615)

[III. Fachberatung 15](#_Toc153865616)

[IV. Qualitätsmanagement 16](#_Toc153865617)

[C. Entgelte 16](#_Toc153865618)

[I. Vereinbarte Entgelte bei vollständiger Untersetzung des pädagogischen Personals 16](#_Toc153865619)

[II. Auszuzahlendes Entgelt entsprechend des zum Vereinbarungszeitpunkt vorgehaltenen pädagogischen Personals 17](#_Toc153865620)

[D. Allgemeine Vertragsbedingungen 17](#_Toc153865621)

[I. Kündigung 17](#_Toc153865622)

[II. Vereinbarungszeitraum 17](#_Toc153865623)

[III. Prüfrechte 18](#_Toc153865624)

[IV. Sonstige Bestimmungen (Salvatorische Klausel) 18](#_Toc153865625)

[Anlage Verpflegungskosten 19](#_Toc153865626)

# A. Leistungsvereinbarung

## I. Zielgruppe

Alle Kinder, die in Einrichtungen der Kindertagesbetreuung in Mecklenburg-Vorpommern betreut werden (nach § 2 Absatz 2 KiföG M-V).

Zur Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebotes gemäß § 8 KiföG M-V sollen Krippen-, Kindergarten- bzw. Hortplätze vorrangig an Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt in der Stadt/der Gemeinde/dem Landkreis XXX vergeben werden.

In den Einrichtungen können Leistungen für Kinder, die unter die Regelung von § 9 Abs. 2 (Eingliederungshilfe) fallen, bei individueller Vereinbarung mit dem Leistungsträger erbracht werden.

Die Bedarfe, die sich aus Eingliederungshilfe ergeben, bleiben hiervon unberührt.

## II. Ziele der Leistung/ fachlich methodische Ausrichtung

Die angebotene Leistung richtet sich pädagogisch und organisatorisch nach den Bedürfnissen der Kinder und ihrer Familien. Sie schließt eine vollwertige und gesunde Verpflegung der Kinder während der gesamten Betreuungszeit nach Maßgabe des § 11 Absatz 2 KiföG M-V ein.

Die Einrichtung beachtet bei ihrer fachlich methodischen Ausrichtung die verbindliche Bildungskonzeption des fachlich zuständigen Ministeriums gemäß § 3 Abs 3 KiföG M-V. Die Umsetzung der verbindlichen Bildungskonzeption für Kinder von null bis zehn Jahren ist Bestandteil der einrichtungsspezifischen Konzeption und Grundlage für die individuelle Förderung der Kinder.

## III. Art, Inhalt und Umfang der Leistung

### 1. Plätze laut Betriebserlaubnis

|  |  |
| --- | --- |
| Betriebserlaubnis vom |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | genehmigte Plätze | davon barrierefreie Plätze | Bemerkung:  Art der barrierefreien Ausgestaltung |
| Krippe |  |  |  |
| Kindergarten |  |  |  |
| Hort |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gesamt |  |  |  |

Neben der Ganztagsbetreuung werden entsprechend des § 7 KiföG M-V Plätze in Teilzeit- bzw. auf Wunsch der Personensorgeberechtigten in Halbtagsförderung (30 bzw. 20 Wochenstunden) bedarfsgerecht angeboten.

### 2. Gruppenzusammensetzung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Anzahl  Plätze | Zusammensetzung der  Gruppen  teiloffen/offene /  altershomogen/ altersgemischt |
| Krippe |  |  |
| Krippe/ Kindergarten |  |  |
| Kindergarten |  |  |
| Kindergarten/Hort |  |  |
| Hort |  |  |
| Integrative Plätze nach  § 9 Abs. 4 KiföG M-V |  |  |

### 3. Öffnung

#### 3.1 Öffnungs- / Betreuungsumfang

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KK/KG |  |
| Wochentag | von | bis |
| Montag |  |  |
| Dienstag |  |  |
| Mittwoch |  |  |
| Donnerstag |  |  |
| Freitag |  |  |
| Samstag |  |  |
| Sonntag |  |
| Feiertag |  |
| Gesamt KK u. KG pro Woche (in Stunden) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hort |  |
| Wochentag | von | bis |
| Montag |  |  |
| Dienstag |  |  |
| Mittwoch |  |  |
| Donnerstag |  |  |
| Freitag |  |  |
| Gesamt Hort pro  Woche (in Stunden) |  |

#### 3.2 Schließzeiten

Schließzeiten werden mit dem Elternrat abgestimmt und bis zum 31. Januar des laufenden Kalenderjahres allen Eltern textlich zugestellt.

Während der Schließzeiten ist durch den Leistungserbringer die Absicherung der Inanspruchnahme des Rechtsanspruches auf Betreuung in eigener Verantwortung oder durch Kooperation sicher zu stellen.

### 4. Umgebung

|  |  |
| --- | --- |
| Sozialraum |  |
| Spielplätze, Park |  |
| Freizeitangebote |  |
| Verkehrsanbindung |  |

### 5. Beschreibung Grundstück und Außenspielfläche

#### 5.1 Grundstück

|  |  |
| --- | --- |
| Größe Grundstück gesamt in m² |  |
| davon Gebäudefläche in m² |  |
| Erforderlicher Außenbereich nach BE |  |
| Größe der Spielfläche in m² |  |
| Vereinbarter Außenbereich mit Nebenflächen |  |
| anerkannter Außenbereich mit Bestandsschutz[[3]](#footnote-3) |  |
| Anzahl Stellplätze PKW/Fahrrad für die Einrichtung |  |
| Anzahl der erforderlichen Stellplätze nach Stellplatzsatzung der Kommune – sofern Stellplatzsatzung vorhanden |  |
| Eigentum/Miete/Pacht |  |

#### 5.2 Ausstattung Spielplatz / Spielfläche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Spielgerät Bezeichnung | Anzahl | Altersgruppe | Material / Bemerkung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 6. Gebäudebeschreibung der Einrichtung

#### 6.1 Allgemeines

|  |  |
| --- | --- |
| Baujahr |  |
| Anzahl Etagen |  |
| Bauweise |  |
| Sanierungsstand |  |
| Barrierefreiheit |  |
| Vermieter/ Eigentümer/ Erbbaurecht/Sonstiges |  |

#### 6.2 Baubeschreibung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezeichnung Fläche | **m² gesamt** | **m² pro Platz** |
| Hauptnutzfläche Krippe |  |  |
| Hauptnutzfläche Mischgruppe (Krippe/Kindergarten) |  |  |
| Hauptnutzfläche Kindergarten |  |  |
| Hauptnutzfläche Hort |  |  |
| Mischnutzung Schule |  |  |
| Hauptnutzfläche Nebenräume für alle |  |  |
| Nebennutzfläche |  |  |
| Funktionsfläche |  |  |
| Verkehrsfläche |  |  |
| Gesamt |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | m² pro Platz nach BE[[4]](#footnote-4) |
| Krippe |  |
| Krippe/Kindergarten - altersgemischt |  |
| Kindergarten |  |
| Hort |  |

**🡪 Anlage Raumaufstellung / evtl. Bauzeichnung**

**6.3. Sonstige Merkmale (z. B. Umgebung und Lage)**

### 7. Leistungsangebot

Nach § 24 Abs. 4 KiföG M-V werden aus der Konzeption des Leistungserbringers nachfolgende Leistungen vereinbart:

Leistungen aus der pädagogischen Konzeption, die nicht Bestandteil dieser Leistungsvereinbarung sind, können vom Träger der Kindertageseinrichtung nach § 25 Absatz 2 KiföG M-V selbst getragen werden.

#### 7.1 Belegung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufnahmealter |  | | |
| Betreuungsform (KK, KG, Hort) |  | | |
|  | ja  (Anzahl) | nein | Nach individueller Absprache  (in gesonderter Vereinbarung) |
| Kinder mit festgestelltem besonderem Förderbedarf |  |  |  |
| Kinder mit Entwicklungsverzögerungen (Diagnostik der IFF, SPZ oder HFF aus Frühförderung; Schuleingangsuntersuchung; Diagnoseförderklasse |  |  |  |
| Kinder mit seelischen Beeinträchtigungen (§ 35a SGB VIII) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kinder mit körperlichen Beeinträchtigungen |  |  |  |
| Kinder mit geistigen Beeinträchtigungen |  |  |  |
| Kinder mit Beeinträchtigungen der Sinne |  |  |  |
| Kinder mit Bedarf an Hilfen zur Erziehung |  |  |  |
| Kinder in Gefährdungslagen mit Bedarf an Schutzmaßnahmen |  |  |  |
| Kinder mit Migrationshintergrund |  |  |  |
| Kinder mit Hochbegabung |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | |

#### 7.2 Umsetzung der Bildungs- und Erziehungsbereiche

In der Kindertageseinrichtung erwerben die Kinder in besonderer Weise personale, soziale, kognitive, körperliche und motorische Kompetenzen sowie Kompetenzen im alltagspraktischen Bereich.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bildungsbereich** | **Umsetzung** |
| alltagsintegrierte Sprachbildung und Kommunikation | z.B. über gemeinsames Singen, … |
| personale und sozial-emotionale Entwicklung, Werteorientierung und Religiosität, kultursensitive Kompetenzen | (Anmerkung: Verweise auf Konzeption möglich) |
| elementares mathematisches Denken, Welterkundung sowie technische und naturwissenschaftliche Grunderfahrungen |  |
| Medien und digitale Bildung |  |
| Musik, ästhetische Bildung und bildnerisches Gestalten |  |
| Körper, Bewegung, Gesundheit und Prävention |  |
| Umweltbildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung |  |

#### 7.3 Anleitung zur gesunden Lebensführung

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Umsetzung** |
| gesunde und vollwertige Ganztagesverpflegung und Gestaltung von Mahlzeiten |  |
| Körperpflege, tägliche Zahnpflege und Gesundheitserziehung |  |
| Schlafen, Ruhen und Entspannen |  |

#### 7.4 Eingewöhnung und Gestaltung von Übergängen

Es liegt ein Eingewöhnungskonzept in der Kita vor. Dies regelt personelle und räumliche Bedingungen, pädagogische Grundlagen, Inhalte und Prozesse, die pädagogische Fachkraft-Kind-Interaktion und Beobachtung sowie Dialog und Beteiligungsbereitschaft. Grundlage für das Eingewöhnungskonzept ist die Bildungskonzeption für Kinder im Alter von 0 bis 10-jährige Kinder in Mecklenburg-Vorpommern in der jeweils aktuellen Fassung.

Der Förderung nach § 6 KiföG MV geht eine Eingewöhnung voraus.

Bereits mit der Eingewöhnung kommt ein Betreuungsverhältnis mit allen Rechten und Pflichten zustande. Der Eingewöhnungsplatz wird nach § 24 KiföG MV vergütet. Die Eingewöhnung wird vor Eintritt in eine neue Einrichtung ab einen Monat vor Vollendung des ersten Lebensjahres bzw.- des dritten Lebensjahres gewährt.

Die Eingewöhnungszeit kann im Einvernehmen mit den Eltern verkürzt werden.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Umsetzung** |
| Eingewöhnung | z.B. Hinweis auf Konzept, Dauer … |
| Übergang Krippe-Kindergarten |  |
| Übergang Kindergarten-Schule |  |

#### 7.5 Beteiligung von Kindern im Kita-/Hort- Alltag

|  |  |
| --- | --- |
| **Beteiligungsformen** | **Umsetzung** |
| Kinderrat |  |
| Beschwerdemöglichkeiten |  |
| Sonstige |  |

#### 7.6 Familienorientierung und Elternbeteiligung

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Umsetzung/Häufigkeit** |
| Elternversammlungen |  |
| Elternrat |  |
| Elterngespräche |  |
| Hospitationsmöglichkeiten für Eltern | z. B. nach Anmeldung |
| Beschwerdemanagement |  |
| Einbeziehung in Angebotsgestaltung |  |
| Sprechzeiten Leiter/in |  |
| Beratungsangebote für Eltern | z. B. nach § 11 Abs. 4 Nr. 6 KiföG M-V,  § 4 Abs. 2 FrühKiBiVO M-V |
| Sonstige |  |

#### 7.8 Kooperation, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kooperationsvertrag/Form**  **Datum** | **Inhalte** |
| Kooperation mit  Grundschule |  |  |
| Kooperation mit anderen Partnern im Sozialraum |  |  |
| Kooperation mit  Familienbildungsstätten |  |  |
| Kooperation mit  Tagespflegepersonen |  |  |
| weitere Kooperationen |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Formen** | **Häufigkeit** |
| Mitwirkung in Netzwerken |  |  |
| Öffentlichkeitsarbeit |  |  |

#### 7.9 Personelle Ausstattung

##### 7.9.1 Anforderungen an die Personalausstattung

Der Leistungserbringer verpflichtet sich, qualifiziertes Personal entsprechend den gesetzlichen Vorgaben der FrühKiBiVO M-V und BeDoVO M-V in der jeweils geltenden Fassung einzusetzen.

Der Träger muss nach § 72a SGB VIII die persönliche Eignung der Beschäftigten sicherstellen und darf keine Personen beschäftigen, die rechtskräftig wegen einer Straftat, insbesondere nach den §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184f, 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder § 236 des Strafgesetzbuches, verurteilt worden sind. Zu diesem Zweck hat sich der Leistungserbringer bei der Einstellung und in regelmäßigen Abständen von den beschäftigten Personen ein Führungszeugnis nach § 30 Absatz 5 des Bundeszentralregistergesetzes vorlegen zu lassen.

Der Leistungserbringer verpflichtet sich, die Mitarbeiter/innen zu belehren, dass sie verpflichtet sind, den Leistungserbringer über die Einleitung eines Ermittlungsverfahrens bzw. über eine strafgerichtliche Verurteilung zu einem der vorgenannten Straftatbestände zu unterrichten. Der Leistungserbringer unterrichtet in diesen Fällen unverzüglich den Leistungsträger.

Der Leistungserbringer stellt sicher, dass:

* das Fachkraft-Kind-Verhältnis gemäß § 14 Abs. 1 KiföG M-V in Verbindung mit der geltenden Satzung[[5]](#footnote-5) sowie dem Landesrahmenvertrag die Zeiten für mittelbare pädagogische Arbeit gemäß § 14 Abs. 3 und 4 KiföG M-V sowie
* die Zeiten für Fort- und Weiterbildung gemäß § 17 Abs. 2 KiföG M-V

eingehalten werden.

##### 7.9.2 Personelle Ausstattung ab Vereinbarungszeitraum

Das in der Einrichtung zur Leistungserbringung erforderliche Personal bemisst sich aus   
Anlage 2 des Landesrahmenvertrages gemäß § 24 Absatz 5 KiföG M-V. Die Anlage 2 ist verbindlicher Bestandteil der Leistungsvereinbarung. Unter Berücksichtigung der prospektiven Belegung ergibt sich folgende Personalausstattung:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenanteil für** | **VZÄ IST** | **VZÄ Soll** | **Bemerkung/ Begründung** |
| Leitung |  |  |  |
| zusätzliche Leitungsstunden |  |  |  |
| Öffnungszeiten über 50 h die Woche |  |  |  |
| Fachkräfte laut § 2 Abs. 7 Nummer 1 bis 10 KiföG M-V |  |  |  |
| Fachkräfte laut § 2 Abs. 7 Nummer 11 bis 12 KiföG M-V |  |  |  |
| Fachkräfte nach § 9 ohne Finanzierung aus KiföG M-V |  |  |  |
| Assistenzkräfte § 2 Abs. 8 Nummer 1 und 2 KiföG M-V |  |  |  |
| Auszubildende nach § 14 Absatz 7 Nummer 1 KiföG M-V |  |  |  |
| Auszubildende nach § 14 Absatz 7 Nummer 2 KiföG M-V |  |  |  |
| Auszubildende nach § 14 Absatz 7 Nummer 3 KiföG M-V |  |  |  |
| Mentor/in für ENZ-Auszubildende |  |  |  |
| Freiwilligendienste |  |  |
| Fachkräfte projektfinanziertes Personal ohne Finanzierung aus Entgelten |  |  |
| Gesamt |  |  |

Ein Vollzeitäquivalent (VZÄ) entspricht bei fehlender Tarifbindung landeseinheitlich einer 40 Stunden-Woche. Bei entsprechender Tarifbindung oder kirchlicher arbeitsrechtlicher Regelung (AVR) gilt die tarifliche Regelung zur Wochenarbeitszeit. Der Leistungserbringer hat tariflich bzw. nach AVR eine Wochenarbeitszeit je Vollzeitstelle von … Stunden.

##### 7.9.3 Fort- und Weiterbildung des pädagogischen Personals

|  |  |
| --- | --- |
| Fortbildung | Formen/ Umsetzung |
| Bildungskonzeption |  |
| Kinderschutz nach § 8a SGB VIII |  |
| Frühe Hilfen |  |
| Fachtagung / Fachtreffen |  |
| Sonstiges |  |

##### 7.9.4 Umsetzung § 8a SGB VIII in der Kindertageseinrichtung

Zur Wahrnehmung des Schutzauftrages gemäß § 8a Absatz 4 SGB VIII besteht eine Vereinbarung zwischen dem Leistungsträger und dem Träger der Kindertageseinrichtung. Jegliche Änderungen bzgl. der insoweit erfahrenen Fachkräfte sind dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (öTdöJ) unverzüglich anzuzeigen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verantwortung/Regelung/ Umsetzung |
| Vereinbarung zum Schutz vor Kindeswohlgefährdung mit dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe  interne Handlungsanleitung / internes Schutzkonzept des Trägers/ der Einrichtung |  |
| Einrichtung hält Aufstellung der insoweit erfahrenen Fachkräfte vor. |  |
| Schulung der Fachkräfte zu § 8a SGB VIII |  |
| Präventionsmaßnahmen |  |
| Mitwirkung in lokalen Netzwerken |  |

###### 8. Weitere Leistungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VzÄ | Pauschale (in diesem Fall keine Angabe VzÄ erforderlich) |
| Hausmeisterleistungen |  | 🞏 |
| Reinigungsleistungen |  | 🞏 |
| Hauswirtschaftsleistungen (keine Verpflegungsleistungen) |  |  |
| Sonstiges |  |  |

# B. Qualitätsentwicklungsvereinbarung.

Der Leistungserbringer verfügt über ein Konzept zur Qualitätssicherung. Verfahren zur Qualitätsverbesserung sind Bestandteile in der Arbeit der Kindertageseinrichtung. Die Qualitätsziele werden regelmäßig überprüft und weiterentwickelt. Der Leistungserbringer dokumentiert die Qualitätsprozesse und aktualisiert die Konzeption regelmäßig.

## I. Qualitätsentwicklungsziele

**Ausgehend von der dargestellten Struktur - Prozess und Ergebnisqualität verfolgt die Einrichtung folgende Qualitätsentwicklungsziele:**

## II. Inhalte Qualitätssicherung

*(ggf. nicht vorhandene Inhalte löschen oder ergänzen)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhalte** | **liegt in der Einrichtung vor** | **wird regelmäßig überprüft** |
| Konzeption |  |  |
| Organigramm |  |  |
| Personalplanung |  |  |
| Stellenbeschreibungen |  |  |
| Bedarfsorientierte Dienstplangestaltung |  |  |
| Verfahren zur Aufnahme und Eingewöhnung |  |  |
| Beobachtung und Dokumentation |  |  |
| bedarfsorientierte Planung, Durchführung und  Dokumentation der Leistung |  |  |
| Gestaltung der Übergänge  einschließlich Kooperationsvereinbarung |  |  |
| Verfahren zur Beteiligung der  Familien |  |  |
| Fortbildungskonzeption |  |  |
| weitere Angaben möglich  z. B. Verantwortungsmatrix, Regelungen zur Beschaffung |  |  |
| Vertretungsregelungen  -für Leitung (Abwesenheitsregelung) |  |  |

Der Leistungserbringer verpflichtet sich, dass das Einrichtungsteam vielfältige Formen der Dokumentation und Präsentation pädagogischer Prozesse und Aktivitäten einsetzt. Die Entwicklung des Kindes wird nach Maßgabe des § 3 Abs. 6 KiföG M-V schriftlich dokumentiert und mit den Personensorgeberechtigten erörtert.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Umsetzung |
| Qualitätshandbuch  Evaluation zur  Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung |  |
| Verfahren zur alltagsintegrierten Beobachtung |  |
| Portfolio |  |
| Zugang zu  Fachzeitschriften  und Fachliteratur |  |

## III. Fachberatung

Die Einrichtung nimmt Fachberatungsleistungen in Anspruch und weist dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (öTdöJ) die Durchführung der Fachberatungsleistung jährlich im Januar des Folgejahres nach.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellenanteil**  **VZÄ intern/extern (Schlüssel laut KiföG  M-V)** | **Umsetzung, Formen, Aufgaben** |
|  |  |
|  |  |

## IV. Qualitätsmanagement

Die Einrichtungen können ein Qualitätsmanagementsystem (QMS) etablieren. Eine Verpflichtung hierzu besteht nicht. Das QMS ist nicht Bestandteil der pädagogischen Leistung.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellenanteil**  **VZÄ intern/extern** | **Umsetzung, Formen, Aufgaben** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inhalte | liegt in der Einrichtung vor/ Datum | wird in folgenden Zeiträumen aktualisiert |
| Konzeption |  |  |
| Ziel- und Aufgabenvereinbarung mit Fach- und Praxisberatung |  |  |
| Ziel- und Aufgabenvereinbarung zum Qualitätsmanagement |  |  |

# C. Entgelte

## I. Vereinbarte Entgelte bei vollständiger Untersetzung des pädagogischen Personals

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ganztags | teilzeit | halbtags |
| Krippenplatz | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|  |  |  |  |
| Kindergartenplatz | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|  |  |  |  |
| Hortplatz | 0,00 € | 0,00 € |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ferienhort  Kosten pro Stunde | 0,00 € |

(überall inklusive Entgelte für ggf. längere Öffnungszeiten)

## II. Auszuzahlendes Entgelt entsprechend des zum Vereinbarungszeitpunkt vorgehaltenen pädagogischen Personals

Bis zur Untersetzung des nach § 3 Abs. 4 Satz 1 LRV KiföG M-V ermittelten Personalschlüssels mit Personal wird ein abweichendes Entgelt auf der Basis der nachgewiesenen Personalausstattung zum Verhandlungszeitpunkt ausgezahlt. Sobald das Personal nachgewiesen werden kann, erfolgt – auch unterjährig – die Anhebung des Entgelts bis zum vereinbarten Personalschlüssel zum jeweils folgenden Kalendermonat.

Die Vertragspartner der LQEV vereinbaren eine Schrittfolge zur Anpassung vom tatsächlichen IST zum möglichen SOLL-Wert. Hierfür gelten die folgenden Maßgaben:

* Eine Anpassung erfolgt erst ab mindestens 0,5 Vollzeitäquivalenten (VzÄ).
* Der erste Anpassungsschritt soll mindestens 0,5 VzÄ umfassen, es sei denn es handelt sich beim ersten auch um den letzten Anpassungsschritt zum Personal-Soll.
* Weitere Anpassungsschritte können im Abstand von 0,25 VzÄ.
* Der letzte Anpassungsschritt kann auch kleiner als 0,5 VzÄ sein.

Ein Berechnungsmodell stellt die Vertragskommission in der Anlage 1b zum Landesrahmenvertrag KiföG zur Verfügung.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ganztags | teilzeit | halbtags |
| Krippenplatz | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|  |  |  |  |
| Kindergartenplatz | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|  |  |  |  |
| Hortplatz | 0,00 € | 0,00 € |  |
|  |  |  |  |

(überall inklusive Entgelte für ggf. längere Öffnungszeiten)

# D. Allgemeine Vertragsbedingungen

## I. Kündigung

Unbeschadet des Rechts zur außerordentlichen Kündigung wird ausdrücklich vereinbart, dass diese Vereinbarung ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden kann, insbesondere wenn

* das Wohl der Kinder gefährdet ist und der Leistungserbringer nicht bereit (und/oder nicht in der Lage) ist, die Gefährdung abzuwenden,
* die Erlaubnis zum Betrieb der Einrichtung gem. § 45 SGB VIII entzogen wird.

## II. Vereinbarungszeitraum

Diese Vereinbarung tritt mit Wirkung zum xx.xx.xxxx in Kraft und gilt bis zum xx.xx.xxxx. Für den Vereinbarungszeitraum sowie für Veränderungen gelten die Bestimmungen des § 78d SGB VIII in seiner zum Vertragsabschluss geltenden Fassung.

Bei einer Veränderung der Platzzahlen gemäß der diesem Vertrag zugrunde   
liegenden Betriebserlaubnis verpflichtet sich der Leistungserbringer, den Leistungsträger unverzüglich zu informieren. Als wesentlich i. S. d. § 78d SGB VIII wird eine Abweichung von mehr als 5 % der belegten Plätze auf Basis der Betriebserlaubnis oder 10 % auf die vereinbarte Auslastung über einen Zeitraum von drei Monate (zusammenhängend) vereinbart. In diesem Fall ist der öTdöJ in Kenntnis zu setzen.

## III. Prüfrechte

Hinweis: Der Leistungsträger kann alle ihm gesetzlich zustehenden Prüfungsrechte vollumfänglich ausüben und kann gemäß § 33 Absatz 1 und Absatz 2 KiföG M-V jederzeit die Einhaltung der Leistungs- und Qualitätsvereinbarung nach § 24 Abs. 1 und Abs. 3 KiföG M-V prüfen. Gemäß § 33 Absatz 3 KiföG M-V kann das Land im Einvernehmen mit dem Leistungsträger die vorstehenden Prüfrechte und Ermächtigungen an seiner Stelle wahrnehmen.

## IV. Sonstige Bestimmungen (Salvatorische Klausel)

Sollte eine der Bestimmungen dieser Vereinbarung, gleich aus welchem Grund, unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Teile der Vereinbarung nicht berührt.

Die Vereinbarungsparteien verpflichten sich, in einem solchen Fall die unwirksame Regelung durch eine andere Bestimmung Vereinbarung zu ersetzen, die dem Zweck, der mit der vorliegenden Vereinbarung erreicht werden soll, möglichst nahekommt. Das gleiche gilt, wenn bei Durchführung der Vereinbarung eine ergänzungsbedürftige Lücke offenbar wird.

Ergänzungen, Änderungen und Nebenabreden zu dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform.

## V. Verpflegungskosten

Die Anlage Verpflegungskosten ist Bestandteil dieser Vereinbarung, soweit keine Zusatzvereinbarung zu den Verpflegungskosten geschlossen wird.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, den |  | Ort, den |
| Im Auftrag |  |  |
|  |  |  |
| Leistungsträger |  | rechtsverbindliche Unterschrift Leistungserbringer |
| Siegel |  |  |

## Anlage Verpflegungskosten

Wird durch den Leistungsträger auf Zuarbeit des Kita-Trägers eingetragen oder durch eine Zusatzvereinbarung geregelt.

1. Vorbehaltlich der Ergebnisse etwaiger anhängiger Normenkontrollklagen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vorbehaltlich der Ergebnisse etwaiger anhängiger Normenkontrollklagen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Verbesserte Personalschlüssel wirken sich nicht negativ auf die Anerkennung von Bestandsflächen aus. [↑](#footnote-ref-3)
4. Verbesserte Personalschlüssel wirken sich nicht negativ auf die Anerkennung von Bestandsflächen aus. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vorbehaltlich der Ergebnisse etwaiger anhängiger Normenkontrollklagen. [↑](#footnote-ref-5)